

Disposizione Organizzativa n. 12/2025

Con la presente Disposizione Organizzativa di Alto Calore Servizi viene definitivamente superata la Macrostruttura approvata determina 080/2021 del 23/02/2021 e viene istituita la nuova Macrostruttura della Società definitivamente approvata dall'Amministratore Unico con Determina n. xxxx del xxxxx. Si confermano le microstrutture delle singole unità adottate con le Disposizioni Organizzative n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 che si allegano alla presente Disposizione Organizzativa.

Riportano all'Amministratore Unico le seguenti Strutture:

- **DIREZIONE GENERALE**, la cui responsabilità è attribuita a **Andrea PALOMBA**;
- **CEO OFFICE**, la cui responsabilità è attribuita a **Raffaello CALIFANO**.

Riportano al Direttore Generale le seguenti Strutture:

- **ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL - HR - DIGITAL TRASFORMATION E IT**, la cui responsabilità è attribuita a **Mario VANNI**;
- **PROCUREMENT - HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT - FACILITY MANAGEMENT**, la cui responsabilità è attribuita a **Maria RIZZO**;
- **LEGALE - RISK MANAGEMET E COMPLIANCE**, la cui responsabilità è attribuita a **Amedeo GUERRIERO**;
- **INVESTEMENT PROGRAM**, la cui responsabilità è attribuita a **Francesco MONACO**;
- **DEPURAZIONE E LABORATORIO**, la cui responsabilità è attribuita a **Carmela LA PIANA**;
- **OPERATION**, la cui responsabilità è attribuita a **Marino IANNACCHINO**;
- **COMMERCIALE**, la cui responsabilità è attribuita a **Francesco RANAURO**;
- **STRATEGIC PROGRAM**, la cui responsabilità è attribuita a **Nunzio RAPOLLA**;
- **PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE**, la cui responsabilità è attribuita a **Vito GUERRIERO**;
- **SERVIZI AL BUSINESS**, la cui responsabilità è attribuita a **Katia MUSCETTA**.

CEO OFFICE

L'Unità **CEO OFFICE** ha la missione di supportare l'Amministratore Unico e il Direttore Generale nelle attività istituzionali e strategiche, curando le relazioni istituzionali, la comunicazione interna ed esterna, la gestione degli eventi e i rapporti con gli stakeholder.
(Disposizione 5, prot. n° 000992 del 24/04/2025)

ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL – HR – DIGITAL TRANSFORMATION E IT

L'Unità **ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL – HR – DIGITAL TRANSFORMATION E IT** ha la missione di gestire le attività amministrative, contabili, fiscali e finanziarie, la pianificazione economico-finanziaria, gestione della regolazione del SII e dei relativi rapporti con gli enti la gestione del personale e dell'organizzazione, la trasformazione digitale, i

sistemi informativi e la transizione tecnologica.
(Disposizione 7, prot. n° 001158 del 03/06/2025)

PROCUREMENT – HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT – FACILITY MANAGEMENT

L'Unità **PROCUREMENT – HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT – FACILITY MANAGEMENT** ha la missione di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi e lavori la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela ambientale e la gestione degli immobili e delle sedi aziendali.
(Disposizione 9, prot. n° 001160 del 03/06/2025)

LEGALE – RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE

L'Unità **LEGALE – RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE** ha la missione di gestire gli affari legali, il contenzioso, la conformità normativa, il presidio dei rischi aziendali e l'adeguamento ai regolamenti interni
(Disposizione 8, prot. n° 001159 del 03/06/2025)

INVESTMENT PROGRAM

L'Unità **INVESTMENT PROGRAM** ha la missione di pianificare e coordinare gli investimenti aziendali strategici, curare il piano degli interventi e degli obiettivi industriali, interfacciandosi con enti finanziatori e soggetti istituzionali.
(Disposizione 3, prot. n° 001006 del 30/04/2025)

DEPURAZIONE E LABORATORIO

L'Unità **DEPURAZIONE E LABORATORIO** ha la missione di gestire le attività di depurazione delle acque reflue, il laboratorio analisi, il controllo qualità e ambientale, garantendo il rispetto delle normative vigenti.
(Disposizione 11, prot. n° [manca numero], del 05/06/2025)

OPERATION

L'Unità **OPERATION** ha la missione di gestire le rete idriche e fognaria in gestione, la manutenzione ordinaria e la conduzione delle reti e degli impianti, le emergenze operative, il monitoraggio, il supporto tecnico operativo e la sicurezza in campo.
(Disposizione 10, prot. n° [manca numero], del 05/06/2025)



COMMERCIALE

L'Unità **COMMERCIALE** ha la missione di curare il rapporto con l'utenza, la gestione contrattuale, le letture e la fatturazione, il front-office, i reclami e la customer care, e delivery credit nel rispetto degli standard di servizio definiti da Arera

STRATEGIC PROGRAM

L'Unità **STRATEGIC PROGRAM** ha la missione di supportare la pianificazione strategica di lungo periodo, il monitoraggio dei KPI strategici, la gestione dei programmi industriali complessi e le attività di miglioramento continuo e i rapporti per le attività tecniche con le Amministrazioni Comunali

(Disposizione 6, prot. n° 001008 del 30/04/2025)

PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE

L'Unità **PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE**

ha la missione di assicurare la direzione dei lavori e dei servizi necessari alla corretta manutenzione delle reti e degli impianti del SII e il controllo della corretta esecuzione delle opere e dei servizi, verificare lo stato di avanzamento lavori e coordinare le imprese esterne.

(Disposizione 4, prot. n° 001007 del 30/04/2025)

SERVIZI AL BUSINESS

L'Unità **SERVIZI AL BUSINESS** ha la missione di assicurare le attività di supporto operativo e documentale, servizi tecnici generali per la gestione delle reti e degli impianti del SII, segnalazione guasti, pianificazione, dispatching, ricerca perdite, logistica, gestione parco macchine implementazione del sistema di telecontrollo, qualità tecnica e commerciale definiti da ARERA. (disposizione 2 prot n° 001005 del 30/04/2025)

La presente disposizione entra in vigore con decorrenza 09/05/2025.

L'Amministratore Unico

Avv. Antonio Lenzi



