

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI MISURATORI IDRICI

Lotto Unico: fornitura di n. 12.000 contatori DN mm. 145/110 - (1/2"), per acqua fredda, a turbina, a getto multiplo, a rulli protetti classe MID q3/q1 160, a lettura diretta con almeno 5 rulli numeratori e con la lettura massima di mc. 99.999, pressione di servizio 16 bar, predisposti per la tele lettura, dei quali:

n. 10.000 contatori di lunghezza mm. 145

n. 2.000 contatori di lunghezza mm 110

(come da allegato capitolato tecnico);

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, a base di gara, € 312.000,00 ripartito come di seguito:

n. 10.000 contatori di lunghezza mm. 145: euro 26,14 cad.;

n. 2.000 contatori di lunghezza mm 110: euro 25,30 cad.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico PLICO, come di seguito specificato.

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, oltre all'intestazione, indirizzo e numero di fax dell'offerente e le indicazioni relative al giorno e l'ora della gara, la seguente dicitura:

"GARA PER LA FORNITURA DI N.12.000 MISURATORI IDRICI - CIG 6317308779"

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione amministrativa";

"Busta B - Offerta qualitativa";

"Busta C - Offerta quantitativa".

Il plico contenente le tre buste della documentazione amministrativa e delle offerte deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio del giorno 27/07/15 alle ore 12.00 esclusivamente all'indirizzo: Gestione Acquisti e Patrimonio - Alto Calore Servizi SPA - Corso Europa 41 - 83100 Avellino; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi nel penultimo ed ultimo giorno utile presso il protocollo della stazione appaltante.

Oltre il termine sopra indicato non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste agli Offerenti dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovranno essere accompagnate da fotocopia dei documenti di

identità dei sottoscrittori (oppure, gli Offerenti non residenti in Italia, dovranno rendere dichiarazioni idonee equivalenti, secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste agli Offerenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di Offerente singolo.

Nel caso di Offerenti costituiti da Imprenditori associati o da associarsi le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte da ciascun Imprenditore che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le domande di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura speciale, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, a meno che i poteri del procuratore non risultino dal certificato C.C.I.A.A..

Il recapito dell'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione entro la scadenza indicata, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

1.1 "Busta A – Documentazione amministrativa"

La "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito specificati in relazione alla forma giuridica dell'Offerente. I Formulare citati nel sotto indicato elenco (annessi al Disciplinare) specificano i contenuti delle dichiarazioni da rendere e sono pertanto parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Richiesta di ammissione alla gara/dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, redatta/e in conformità al "modello allegato" annesso al presente Disciplinare.

Alla/e dichiarazione/i deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile del documento di identità dei sottoscrittori.

Detta/e dichiarazione/i deve/ono essere sottoscritta/e su ogni pagina dal titolare dell'Impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale (da tutti i soci nelle società in nome collettivo, dai soci accomandatari nelle società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualsiasi altro tipo di impresa) o comunque da chi possiede poteri di firma

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi non ancora costituiti la dichiarazione di cui sopra deve essere prodotta separatamente da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio (da racchiudere peraltro nell'unica busta a corredo dell'offerta) pena l'esclusione.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane, deve essere prodotta dal consorzio stesso e dal consorziato per cui il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti o di consorzi non ancora costituiti, si specifica inoltre che:

- deve essere allegata (a pena di esclusione) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i partecipanti al futuro raggruppamento/consorzio, in cui gli stessi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento/consorzio e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario), che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati;
- per i raggruppamenti non ancora costituiti, deve prodursi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i partecipanti al futuro raggruppamento, in cui sono indicate le parti/percentuali della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- per i consorzi non ancora costituiti, devono essere indicati i consorziati esecutori della fornitura e le parti/percentuale della fornitura che saranno da essi eseguite;

Nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi già costituiti si specifica che:

- deve essere presentato, in copia conforme all'originale, l'atto notarile di costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- deve prodursi una dichiarazione in cui sono indicate le parti/percentuali della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio.

Detta/e dichiarazione/i deve/ono essere sottoscritta/e dal titolare dell'Impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale (da tutti i soci nelle società in nome collettivo, dai soci accomandatari nelle società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualsiasi altro tipo di impresa) o comunque da chi possiede poteri di firma

Alla/e dichiarazione/i deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile del documento di identità dei sottoscrittori.

2) (eventuale) la documentazione di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, **in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;**

3) Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo base indicato (importo netto) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità e condizioni indicate nei commi 2, 3 e 4 del citato art. 75 del d.lgs. 163/2006. La cauzione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta, non documentata, della Stazione Appaltante. La cauzione sarà restituita ai Concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al

Concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi e secondo le modalità indicate nel comma 7 dell'art. 75 sopra citato;

N.B.: il requisito che legittima tale riduzione deve essere documentato in fase di offerta, a pena d'esclusione. La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere redatta secondo gli schemi approvati dal D.M. 12.03.2004, n° 123 - schema tipo 1.1; in questi casi i concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione Appaltante la sola scheda tecnica 1.1 contenuta nell'allegato al decreto di cui sopra.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., a corredo dell'offerta, a pena di esclusione. (tale fideiussione - art. 113 del d.lgs 163/2006 - sarà obbligatoria qualora l'offerente risultasse aggiudicatario).

Si precisa che, nel caso di *raggruppamenti temporanei* non ancora costituiti o di *consorzi ordinari* non ancora costituiti, la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che, nel caso di *raggruppamenti temporanei* già costituiti o di *consorzi ordinari* già costituiti, la garanzia a corredo dell'offerta e la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia di esecuzione devono essere intestate al mandatario o al consorzio o alla consorziata individuata per l'esecuzione della fornitura.

5) Patto di integrità come da allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto - nel caso di *raggruppamenti temporanei* non ancora costituiti o di *consorzi ordinari* non ancora costituiti, il citato patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori che costituiranno il *raggruppamento/consorzio*.

Si precisa che, nel caso di *raggruppamenti temporanei già costituiti* o di *consorzi ordinari già costituiti* il citato patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal mandatario o dal consorzio o dalla consorziata individuata per l'esecuzione della fornitura;

6) Due referenze bancarie, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; - nel caso di raggruppamenti temporanei, le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

7) Documentazione comprovante la realizzazione complessiva negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quelle del presente appalto, di importo non inferiore al doppio dell'importo complessivo a base d'asta di Euro 624.000,00;

Il partecipante dovrà produrre un elenco dettagliato di tali forniture, effettuate regolarmente e senza contestazione alcuna, con importo, descrizione e committente. Il possesso di tale requisito sarà comprovato dall'aggiudicatario con certificazioni rilasciate dai committenti.

- 8) **Certificazioni e omologazioni** previste dall'art. 3 del capitolato speciale d'appalto;
- 9) **Ricevuta di avvenuto pagamento** del contributo a favore dell'ANAC, dovuto dagli operatori economici ai sensi e per gli effetti della deliberazione 24/01/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il mancato inserimento del documento che prova l'avvenuto versamento del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara (CIG 6317308719)

1.2 - Contenuto della "Busta B – Offerta Qualitativa"

La "Busta B" dovrà contenere, l'offerta tecnica, datata, timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa.

Il concorrente dovrà indicare gli elementi tecnici della propria offerta facendo riferimento alle definizioni delle forniture d'appalto come riportate nel capitolato tecnico.

Il concorrente potrà esporre i dettagli tecnici nel modo ritenuto più opportuno purché essi siano almeno rispondenti a quanto indicato nel capitolato predisposto dall'Amministrazione; potrà inoltre proporre soluzioni tecniche ed eventuali modifiche, ritenute migliorative sia dal punto di vista costruttivo che funzionale rispetto alle indicazioni fornite da Alto Calore Servizi spa.

Il concorrente dovrà presentare, relativamente alle soluzioni offerte, apposita distinta delle caratteristiche dei materiali e depliant illustrativi.

I documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti in ciascuna pagina, o sulla prima e l'ultima dei fascicoli unici, dal legale rappresentante del concorrente; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata, nel caso di Offerente costituito da Imprenditori riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di Offerente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun Imprenditore che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Si precisa che la sottoscrizione dell'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere accompagnata da fotocopia dei documenti di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, il valore tecnico della proposta del concorrente sarà valutato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'attribuzione di punteggi distinti in base al valore tecnico innovativo ed alla qualità ed adeguatezza dei materiali offerti, sulla scorta dei sub-pesi indicati al punto 2 del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà, se necessario, a rendere omogenee e comparabili le considerazioni esposte dai diversi concorrenti, valutandole in termini qualitativi. Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate nonché specificazioni operate in difformità con quanto sopra indicato.

1.3 - Contenuto della "Busta C – Offerta Quantitativa"

La "Busta C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta **economica** redatta in conformità al modello allegato annesso al presente Disciplinare, nella quale sarà indicato il prezzo complessivamente offerto.

Il prezzo globale offerto sarà espresso in cifre ed in lettere - in caso di discordanza prevarrà l'indicazione espressa in lettere - con un numero di cifre decimali pari a due.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo il punteggio secondo i sub pesi di seguito dettagliati:

OFFERTA QUALITATIVA		
B	Valore tecnico: Qualità e adeguatezza del materiale; Meccanismi di funzionamento dei rotori	Fino a punti 45
OFFERTA QUANTITATIVA		
C1	Valore economico	Fino a punti 40
C2	Valore temporale: Riduzione dei tempi di consegna	Fino a punti 15
C	Punteggio massimo offerta quantitativa	Fino a 55 punti

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = B_i \times 40 + C_{i(1)} \times 40 + C_{i(2)} \times 20$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

B_i , C_i , sono i coefficienti espressi in valori con due cifre decimali attribuiti all'Offerente i -esimo. Per l'attribuzione dei coefficienti saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. Per il coefficiente " B_i ", relativo al Valore tecnico ogni componente della Commissione potrà attribuire al concorrente i -esimo un valore, discrezionale, con due cifre decimali, compreso tra 0 e 1. Al coefficiente " B_i " sarà quindi attribuito il valore risultante dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
2. Il coefficiente " C_i ", relativo all'elemento prezzo e all'elemento temporale, sarà determinato adottando la seguente formula:

$$C_i = \frac{P_{\min}}{P_i}$$

dove P_i è il prezzo formulato dall'Offerente i -esimo P_{\min} è il minore fra i prezzi offerti dai concorrenti.

Si precisa che, in considerazione della formula di prezzo adottata, eventuali offerte di prezzo globale offerto pari a zero saranno ovviamente considerate nulle e escluse dalla valutazione.

Ciascun componente della Commissione esprimerà una valutazione di ciascun coefficiente Bi, Ci, per ciascuna offerta, che resterà allegata al verbale di gara.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di punteggio uguale tra Offerenti, prevarrà l'Offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore al Valore tecnico ed innovativo delle soluzioni migliorative

Se anche i criteri in precedenza definiti non fossero sufficienti ad individuare l'Offerente prevalente, si procederà per sorteggio.

Nessun rimborso e/o indennizzo potrà essere richiesto all'Amministrazione per la produzione delle offerte.

3. LAVORI DELLA COMMISSIONE

La verifica della completezza della documentazione contenuta nella "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e nella "Busta B – OFFERTA QUALITATIVA" prodotta sarà effettuata dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, nella data e luogo indicati sul bando di gara

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti degli Offerenti ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

Nella stessa seduta la Commissione procederà alla:

Apertura della busta A) – "Documentazione amministrativa" per:

- a) verificare la correttezza delle documentazioni, e, ove previsto, ad escludere dalla gara gli Offerenti che le hanno prodotte in maniera non corretta;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte Imprenditori che sono fra di loro in situazione di controllo;

La Commissione di gara procederà, quindi all'esclusione dalla gara degli Offerenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;

La Commissione procederà, insindacabilmente, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Qualitativa", alla valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecnico-organizzative ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

Completata la valutazione delle offerte qualitative, la Commissione di gara, in una nuova seduta pubblica la cui ora e data saranno comunicate a mezzo fax, procederà all'apertura della "Busta C – Offerta Quantitativa" di ciascun Offerente ammesso e:

1. verificherà l'esistenza della documentazione richiesta;
2. verificherà che l'offerta sia stata redatta con le modalità descritte al precedente paragrafo 1 del presente Disciplinare (Contenuto della Busta C – Offerta Quantitativa);
3. darà lettura del Prezzo globale offerto.

Procederà, quindi, al calcolo dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato agli Offerenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

In caso di parità tra più offerte, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara sarà determinata secondo i criteri di cui al punto precedente.

La Commissione procederà quindi ai sensi dell'art. 86 del D. L.vo 163/2006 all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, qualora ricorrano le condizioni previste dallo stesso art. 86 .

Ove sia necessario procedere a valutazione di anomalia, verrà sospesa e rinviata la seduta di gara a data da destinare, e la Commissione comunicherà l'esito delle operazioni sino a quel punto svolte al Responsabile del Procedimento che, ove lo ritenesse, può chiedere le ulteriori giustificazioni di cui all'art. 87.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse avverrà come previsto dall'art. 88 del D. L.vo 163/2006.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

4. VERIFICA DEI REQUISITI

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria. Essa dispiegherà efficacia ed Alto Calore Servizi spa potrà procedere alla aggiudicazione definitiva, soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli sull'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti previsti dal Bando e dal Disciplinare.

Alto Calore Servizi spa richiederà all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita comprovante il possesso sia dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa, sia dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006..

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare, entro il termine indicato nell'invito formulato da Alto Calore Servizi spa, a tutte le prescrizioni impartite relativamente alla suddetta documentazione probatoria, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di mancata presentazione dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, Alto Calore Servizi spa procederà come previsto dall'art. 48 del D. L.vo 163/2006, al comma 2.

5. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA

L'aggiudicatario definitivo dovrà prestare la cauzione definitiva secondo quanto previsto nel Disciplinare del Bando di gara nei termini che saranno comunicati dal R.U.P..

6. CONVOCAZIONE ALLA STIPULA

Alto Calore Servizi spa, acquisita la documentazione preliminare alla stipula, comunicherà all'aggiudicatario giorno, ora e luogo in cui l'aggiudicatario medesimo dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese necessarie per la stipula (bollo, registro, copie, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. Ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto nel termine fissato o sia inadempiente, l'Amministrazione ne disporrà la decadenza e, previa diffida e messa in mora, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il capitolato tecnico, il bando di gara, il presente "Disciplinare" e gli annessi formulari ed allegati sono scaricabili dal sito internet www.altocalore.it

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta, se giudicata valida, fatto salva la facoltà prevista dall'art. 81, 3° c., del Dlgs n.163/2006.

La stazione appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, annullare il presente Bando e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che l'Offerente possa pretendere alcunché.

Nel caso l'Offerente non indichi il numero di fax a cui intende ricevere comunicazioni, si procederà ad avviso mediante pubblicazione sul sito internet www.altocalore.it intendendosi con questo soddisfatto l'obbligo di notifica.

Avellino, li 08/07/2015

F.to IL COORDINATORE
GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
Dott. Ciro Grafner