

Oggetto:

**AFFIDAMENTO PER 12 MESI DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI SOCIETARI DELLA SEDE CENTRALE
E DEGLI UFFICI PERIFERICI**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1. *Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara*
2. *Soggetti ammessi alla gara*
3. *Condizioni di partecipazione*
4. *Presenza visione della documentazione di gara e sopralluogo*
5. *Chiarimenti*
6. *Modalità di presentazione della documentazione*
7. *Comunicazioni*
8. *Subappalto*
9. *Ulteriori disposizioni*
10. *Cauzioni e garanzie richieste*
11. *Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa*
12. *Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte*
13. *Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"*
14. *Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"*
15. *Contenuto della Busta "C - Offerta economica"*
16. *Procedura di aggiudicazione*
17. *Definizione delle controversie*
18. *Trattamento dei dati personali*

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DELLE SEDI SOCIETARIE DI ALTO CALORE SERVIZI SPA .Codice CIG 60808246B4

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ALTO CALORE SERVIZI SPA alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia degli uffici societari, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre n. 81 del 30/12/2014 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) DUVRI
- e) Patto d'Integrità/Codice Etico

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il Servizio ha per oggetto la pulizia e l'igiene ambientale delle sedi societarie indicate nella seguente tabella:

N	SEDE	Mq. Pavimenti	Mq. Pulizie Periodiche
1	Avellino Sede Centrale Corso Europa 41	1460	
2	Avellino Archivi Sede Centrale Corso Europa 41		320
3	Benevento via Colonnette	230	
4	Ariano via Marconi	120	
5	Ariano via Martiri	103	
6	Mercogliano Palazzina Esercizio	580	
7	Mercogliano Uffici Banco Prova		20
8	Mercogliano Palazzina Gestione Lavori	165	
9	Mercogliano Gestione Lavori seminterrato		155
10	Mercogliano palazzina "TMTIC"	500	
11	Mercogliano Telemisure archivi piano interrato		210
12	Mercogliano locali Magazzino	40	
13	Montesarchio via Pagliarone	87	
14	Bucciano località Fizzo		100
15	Cassano Piano Terra	70	
16	Cassano Piano Primo		78
15	Lioni	127	
13	Manocalzati	400	
14	Solopaca		250
15	Solopaca		300
TOTALE		3882	1433

1.2. La durata del servizio è di **mesi 12** dalla data di consegna del servizio stesso.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 80.000,00 (euro Ottantamila), oltre € 1.700 (euro millesettecento) per oneri da interferenze, per un totale di € 81.700,00 (euro ottantunomilasettecento).

1.4. Ai sensi dell'art. 69 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi societari.

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel termine di 60 giorni d.f.f.m..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.3. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.altocalore.eu.

4.2. Sarà, inoltre, possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Gestione Acquisti in Mercogliano via Acqua Micaletti.

4.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4.4. Il sopralluogo degli immobili interessati dall'appalto del servizio **è facoltativo**. La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

4.5. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono **contattare gli Uffici della Gestione Acquisti ai numeri 0825794257 o 0825794241 per concordare i tempi e le modalità di**

effettuazione del sopralluogo;

4.6. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.7. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

4.8. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

5. Chiarimenti

5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Ufficio Gestione Acquisti, nr. fax 0825 788185 almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate all'indirizzo internet www.altocalore.eu.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet www.altocalore.eu.

6.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

6.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1- 1ter, e dell'art 38 comma 2 bis del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

7. Comunicazioni

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

8.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

8.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno 35 giorni decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva ai contro interessati ai sensi dell'art. 79 del Codice Appalti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 1.634,00 (euro milleseicentotrentaquattro) e costituita da:

a. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) avere validità per *almeno 180 gg.*;

4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

10.3. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata

all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

10.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

In caso di partecipazione in RTI verticale, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

11.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività attinenti il servizio in parola.

2) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno **€ 240.000,00** (euro duecentoquarantamila) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; In caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla mandataria e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso il requisito così sommato posseduto dalle imprese riunite deve essere pari a quello complessivamente richiesto. Il requisito in parola dovrà comunque essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria. Il possesso di tale requisito è comprovato con la produzione di copia conforme dei bilanci relativi al periodo indicato corredati dalle note integrative ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo indicato.

3) realizzazione negli ultimi tre anni di servizi analoghi pari ad almeno **€ 160.000,00** (euro centosessantamila). Il partecipante dovrà produrre un elenco dettagliato di tali servizi, svolti regolarmente e senza contestazione alcuna, con importo, descrizione e durata. Il possesso di tale requisito è comprovato con certificazioni ai sensi dell'art. 42 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006. Tale requisito, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

4) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice. **Ai sensi dell'art. 41 comma 4 del Codice le referenze bancarie devono essere presentate già in sede di offerta.** Tali referenze, altresì, devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

11.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11.3. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 11.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

I requisiti tecnici ed economici, per economia procedurale, dovranno essere dimostrati direttamente

in questa fase della procedura mediante la produzione dei documenti indicati al punto 2) e 3) ovvero:
- per il fatturato globale con la produzione di copia conforme dei bilanci relativi al periodo indicato corredati dalle note integrative ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo indicato;

- per i servizi analoghi, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici mediante la produzione dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni competenti attestanti i servizi svolti regolarmente e senza contestazione alcuna con importo descrizione e durata; se trattasi di servizi prestati a privati, mediante la produzione di copie conformi dei contratti o delle relative fatture.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso e siglato sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o corriere entro le ore 12,00 del giorno 16.04.2015 esclusivamente all'indirizzo: Gestione Acquisti e Patrimonio - Alto Calore Servizi SPA - Corso Europa 41 - 83100 Avellino.

12.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Corso Europa 41 - Avellino.*

12.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, recapiti telefonico e fax*) e riportare la dicitura: **GARA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI SOCIETARI CIG 60808246B4**

12.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **A - Documentazione amministrativa”;**
- 2) **B - Offerta tecnica”;**
- 3) **C - Offerta economica”.**

12.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

12.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

13.1. **La busta A “DOCUMENTI” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza e dovrà contenere, a pena di esclusione:**

1) **Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica**, (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000), e redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante della stessa;

- nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o di GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE;

- nel caso di raggruppamento o di consorzio o di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio/GEIE: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria (“l'originale” del mandato, ai sensi dell'art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero l'originale o copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE indicante il soggetto cui è attribuito il potere di rappresentanza;

- nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice: in tal caso, all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata dell'atto costitutivo riportante le società consorziate ed i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;

2) **(eventuale)** la documentazione di cui all'art. 49 D.Lgs.163/2006, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

3) **Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale**, attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 1.634,00 (euro milleseicentotrentaquattro); con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

4) **Patto di integrità** come da allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto;

5) **Due** referenze bancarie di cui al paragrafo 11.1 4) del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6) **Elenco dettagliato** dei servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, corredato dalle relative certificazioni, specificate al punto 11.1 3) del presente Disciplinare.

7) **Documentazione** comprovante la realizzazione complessiva negli ultimi tre esercizi finanziari di un fatturato pari a € **240.000,00** di cui al punto 11.1 2) del presente Disciplinare.

14 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

14.1. La busta "B - Offerta tecnica", regolarmente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza, deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel CSA. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al presente disciplinare al successivo punto 16.

14.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

15.1. Nella busta "C - Offerta economica", regolarmente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, che munita di bollo da € 16,00, deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Tale ribasso dovrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali prevedendo l'esclusione di eventuali altri decimali riportati.

c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;

d) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

15.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15.3. Nel Capitolato sono riportati i dati tecnici relativi agli edifici inclusi nell'appalto, utili per la determinazione dell'offerta.

15.4. La documentazione sprovvista di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1. Criterio di aggiudicazione

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, co. 1°, D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) progetto tecnico: massimo punti 50

2) prezzo: massimo punti 50

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a $C(a) + V(a)$, dove:

$C(a)$ = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico del concorrente a

$V(a)$ = punteggio attribuito all'Offerta economica del concorrente a.

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del Codice.

1) OFFERTA TECNICA : max punti 50

La valutazione della qualità del servizio, sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 50 con riferimento ai requisiti di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificati:

A. Metodologie tecnico – operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi, incluse metodologie di gestione della raccolta differenziata (max punti 25);

B. Offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi richiesti rispetto a quelli previsti dal capitolato (max punti 15);

C) Impiego di macchinari – max punti 5;

D) Prodotti (max punti 5).

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate avendo riguardo ai seguenti aspetti:

A) Metodologie tecnico – operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi, incluse metodologie di gestione della raccolta differenziata max punti 25

Il concorrente dovrà descrivere le tecniche metodologiche previste per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite. Il concorrente dovrà relazionare sull'Organizzazione del servizio di raccolta differenziata ivi compreso le forniture dei raccoglitori e i rapporti con l'ente Gestore.

B) Offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi - max punti 15

Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze rispetto a quelle previste nel capitolato con riferimento agli interventi periodici;

C) Attrezzature e Macchinari impiegati nel servizio - max punti 5

Il concorrente dovrà indicare per ogni edificio:

- attrezzature e macchinari che intende impiegare;

- efficienza della dotazione tecnologica, anche in termini di minore impatto ambientale.

In particolare dovrà specificare le forniture relative ai servizi igienici di tutti gli edifici societari (portacarta, portasapone, portarotolo e ogni altro dispositivo igienico).

D) Elenco dei prodotti di pulizia utilizzati - max punti 5

Il concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerente che preveda un maggiore impiego di prodotti a marchio ecologico Ecolabel o equivalente in quanto si intende premiare l'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detersivi e prodotti a basso impatto ambientale.

Il Punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla sommatoria dei parametri A, B, C, D attribuiti in sede di verifica delle offerte tecniche.

2) PREZZO : max punti 50

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta, utilizzando la scheda allegata al presente Disciplinare di cui ne fa parte integrante e sostanziale, specificando la composizione del prezzo con riferimento al costo del personale e ai costi per macchinari, attrezzature.

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, si applicherà la seguente formula:

$$V(a) = 50 * Ra/Rmax.$$

Ra = Ribasso offerto dalla ditta a;

Rmax= Ribasso massimo offerto

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima

in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

16.2. Operazioni di gara

16.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Alto calore Servizi in C.so Europa 41 il giorno 17.04.2015 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo FAX prima della data fissata.

16.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, alla loro apertura e conseguente controllo della completezza formale della documentazione amministrativa.

16.2.4. La Commissione, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare (Busta B).

16.2.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

16.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

16.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

16.2.8. La Commissione procederà quindi, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

16.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.2.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16.3. Verifica di anomalia delle offerte

16.3.1. Si fa espresso riferimento a quanto previsto dagli artt. 86 e seguenti del D.Lgs 163/06 con riserva di avvalersi delle previsioni di cui al comma 7 dell'art. 88 del citato D.Lgs 163/06.

17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

C.G. 