

# Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41 Capitale Sociale €. 27.278.037  
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641  
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105- <http://www.altocalore.eu>



*Oggetto:*

**AFFIDAMENTO PER 12 MESI DEL SERVIZIO DI RECUPERO  
E RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE DI CREDITI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

## GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE DI CREDITI

### DENOMINAZIONE, INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** ALTO CALORE SERVIZI S.p.a.

**Indirizzo postale:** Corso Europa 41 – 83100 Avellino - Italia.

**Punti di contatto:** ALTO CALORE SERVIZI s.p.a. Ufficio Contratti - Tel./Fax 08257941/082531105 email ufficio contratti: francesco.gallo@altocalore.it

**Indirizzo internet** Profilo di committente: [www.altocalore.eu](http://www.altocalore.eu)

**Ulteriori informazioni:** disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

**Le offerte vanno inviate** presso la sede legale di Alto Calore Servizi spa Corso Europa 41 – 83100 Avellino – Italia.

**TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE :** Società per azioni a totale partecipazione pubblica.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento è stato disposto con Determina adottata dal CDA nella seduta del 26/10/2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Patto d'Integrità/Codice Etico
- e) Modulistica [I moduli allegati sono afferenti all'offerta economica, alla domanda di partecipazione (comprensiva delle dichiarazioni previste nel Capitolato Speciale d'appalto). Nel caso di non utilizzo dei modelli in parola dovranno essere riportati integralmente i contenuti degli stessi. Per tutte le altre dichiarazioni previste dalla vigente normativa è utilizzabile il mod. DGUE editabile, posto sul sito dell'appaltante].

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.altocalore.eu](http://www.altocalore.eu).

**Pubblicazione del bando e dell'esito** Il bando di gara verrà pubblicato ai sensi dell'art. 72 e 73 del D.Lgs 50/2016: sulla G.U.U.E.; sulla G.U.R.I.; su 2 quotidiani nazionali e 2 locali: - all'Albo pretorio dei Comuni di Avellino e Benevento; sul Profilo del Committente

Data di spedizione del bando alla G.U.U.E.: 12/01/2017. La data di pubblicazione sulla G.U.R.I. sarà indicata sul sito societario alla sezione Bandi e Gare

**Codice CPV:** 7994000

**Codice CIG :** 6943241FB7

**Finanziamento:** Fondi societari

### 1. Prestazioni oggetto del servizio, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**1.1.** Il servizio ha per oggetto il recupero e la riscossione stragiudiziale dei crediti maturati nei confronti degli utenti del servizio idrico e/o fognatura e/o depurazione e di coloro che hanno cessato il rapporto contrattuale di somministrazione.

**1.2.** La durata del servizio è pari **mesi 12** decorrenti dalla data di consegna del servizio stesso.

**1.3.** Le modalità di esecuzione del servizio sono riportate all'apposito articolo del Capitolato

**1.4.** L'importo a base di gara ammonta a complessivi € **9.000.000,00** considerato che i crediti da recuperare ammontano presuntivamente a € **60.000.000,00**. Trattandosi di attività che non comporta rischi di interferenze di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**1.5.** Il servizio sarà remunerato ad aggio. L'aggio offerto non potrà essere superiore al **15%**, pena esclusione dalla gara. Il compenso per le partite insolite è stabilito in 50 €/posizione soggetto a ribasso.

**1.6.** Le modalità di pagamento dei corrispettivi maturati dall'aggiudicatario sono riportati all'art. 11 del Capitolato

**1.7.** Il presente affidamento non è suddiviso in lotti in quanto il frazionamento delle attività da svolgere sarebbe antieconomico rispetto alla gestione dei rapporti con i debitori.

### 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nei limiti di cui agli artt. 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico finanziaria e tecnica richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48 c. 4 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48 c. 8 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti.

### **3. Requisiti di partecipazione:**

#### **3.1. Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159

#### **3.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività oggetto del servizio da almeno tre anni; per i soggetti con sede in altri Stati membri, iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza;

- autorizzazione ai sensi dell'art. 115 del TULPS per l'attività di recupero crediti

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in caso di RTI dovranno essere posseduti da ogni singolo componente il raggruppamento

#### **3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

- almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. In caso di RTI il presente requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente il raggruppamento.

- Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 relativa al recupero dei crediti.

In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo componente il raggruppamento.

- espletamento del servizio di recupero e riscossione delle morosità pregresse per canoni, tributi e/o contributi, negli ultimi tre anni decorrenti retroattivamente dalla data del bando di gara, per un ammontare complessivo di crediti recuperati di importo almeno pari a euro 5 ml. Il partecipante dovrà produrre un elenco dettagliato di tali servizi, svolti regolarmente e senza contestazione alcuna, con importo, descrizione, durata e destinatari pubblici o privati. Il possesso di tale requisito sarà successivamente comprovato con certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti pubblici; se trattasi di prestazioni a privati da autocertificazione corredata da fatture quietanzate.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% e dalle mandanti nella misura del 10% comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito richiesto in misura maggioritaria

**3.4.** L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'appaltante, ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

**3.5.** Gli operatori economici stabiliti negli altri stati aderenti all'UE dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e la qualificazione degli operatori economici italiani.

## **4. Cauzioni e garanzie richieste**

**4.1.** La cauzione provvisoria dell'importo di euro 180.000,00 dovrà essere costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari di cui al c. 3 dell'art. 93 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Essa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 2° c. del c.c.;
- 3) la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante;
- 4) l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'appaltante.

**4.2.** La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE. Per fruire delle riduzioni di cui al c. 7 dell'art. 93 l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso dei requisiti documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi del c. 9 dell'art. 93.

**4.3.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza di RCT di cui all'art. 6 del CSA.

**5. Avvalimento** - Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 6. Soccorso Istruttorio

Per il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione il comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del citato comma costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente che aderisce al soccorso istruttorio è obbligato, pena esclusione dalla gara, al pagamento, in favore dell'appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al rilascio, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie; a tal fine l'appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, dalla ricezione della relativa comunicazione. **In uno alle dichiarazioni necessarie deve essere presentato il documento comprovante il pagamento della sanzione.** Nel caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali verrà comunque richiesta la regolarizzazione con le stesse modalità senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

## 7. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo fax 0825311050 mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [acquisti@pec.altocalore.it](mailto:acquisti@pec.altocalore.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/02/2017.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Nella richiesta i concorrenti dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero il n. di fax presso il quale intendono ricevere i chiarimenti. Questa Società pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

## 8. Comunicazioni

**8.1.** Salvo quanto disposto al punto 7 "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 9. Subappalto

Per il servizio in parola non è ammesso il subappalto, tuttavia possono essere date in subaffidamento le attività di stampa e spedizione degli atti purché la volontà di far ricorso a prestazioni di terzi sia espressamente manifestata nella domanda di partecipazione, con la specifica indicazione delle attività che si intendono affidare a terzi.

### 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20/02/2017**, apposto plico recante la dicitura "GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO E RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE DI CREDITI - CIG 6943241FB7"

Tale plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire, al seguente indirizzo ALTO CALORE SERVIZI s.p.a – Corso Europa 41 – 83100 Avellino

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale
- tramite agenzia di recapito autorizzata
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'appaltante sito in Corso Europa, 41 Avellino, nei giorni feriali e nei termini di scadenza indicati.

Il plico deve essere chiuso in modo idoneo tale da assicurarne la segretezza e garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura (**con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale**) e deve riportare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i recapiti telefonici, fax, email, PEC del concorrente o dei concorrenti (in caso di RTI), l'oggetto della gara.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto oltre il termine di scadenza.

**10.1.** Il plico, pena esclusione, deve contenere al suo interno tre buste anche esse chiuse per le finalità sopra riportate e controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A – "Documentazione amministrativa";
- 2) B – "Offerta tecnica";
- 3) C – "Offerta economica".

**10.2.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

**10.3.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento.

**10.4.** Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato d'Oneri e del presente Disciplinare di Gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

### 10.5 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità e per le finalità sopra specificate, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti.

- A) Domanda di partecipazione alla gara/Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente conforme al modello disponibile e scaricabile dal sito internet della società [www.altocalore.eu](http://www.altocalore.eu) sezione bandi di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate. Inoltre la domanda, sia per i raggruppamenti già costituiti che per quelli da costituirsi, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

La domanda se sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere accompagnata da relativa, idonea procura.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'istanza deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il modulo predisposto contiene le dichiarazioni da rendere richieste nel Capitolato speciale d'appalto.

#### **B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il DGUE editabile è disponibile sul sito dell'appaltante.

Tale documento consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico in cui si attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano ovvero che non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; che i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 sono soddisfatti e che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'appaltante.

#### **Per la presente gara il DGUE deve essere trasmesso in forma cartacea.**

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. Nel caso contrario devono essere compilati DGUE distinti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici partecipano sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, devono essere presentati distinti DGUE.

Il DGUE deve essere reso dai soggetti indicati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura. In alternativa il DGUE può essere reso dal legale rappresentante del concorrente che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

**C) (eventuale)** la documentazione di cui all'art.83 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

**D) Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale**, attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 4 del presente disciplinare.

#### **E) Documentazione attestante l'avvenuto versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

A pena di esclusione il concorrente dovrà provvedere al versamento a favore dell'ANAC collegandosi al "servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni operative.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. L'appaltante è tenuto ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Qualora nella busta A non sia contenuta la prova del versamento del contributo, il concorrente su richiesta dell'appaltante dovrà dimostrare, pena esclusione, di aver effettuato il versamento prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

#### **F) Patto di Integrità/Codice Etico**

Il patto di integrità/codice etico scaricabile dal sito dell'appaltante deve essere debitamente compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di ATI/Consorzi d'impresе dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici della prestazione. Il patto di integrità deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. La mancanza del patto di integrità comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

#### **G)(nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE già costituiti)**

Scrittura privata con firma autenticata in originale o copia autenticata, dalla quale risulti il conferimento del mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

### **10.6. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"**

**La busta "B – Offerta tecnica"**, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione sintetica dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel CSA. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica, in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi di cui al capitolato speciale d'appalto.

La documentazione contenuta nel progetto tecnico, pena esclusione, non dovrà in alcun modo anticipare

il contenuto dell'offerta economica.

### 10.7 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

**Nella busta "C- Offerta economica"**, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, *in lingua italiana*, in regola con l'imposta di bollo (€ 16,00); Tale offerta deve essere predisposta utilizzando preferibilmente il *modello allegato* presente disciplinare di gara, ovvero altro modello contenente, pena esclusione, l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale offerto da applicarsi sia all'aggio previsto a base di gara sia sul compenso partite inesigibili
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- c) l'impegno a mantenere il ribasso offerto invariabile per tutta la durata dell'affidamento

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre – fino alla terza cifra decimale – e in lettere. In caso di discordanza prevarrà quanto espresso in lettere. In caso di ulteriori cifre decimali oltre la terza le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e/o illeggibili verranno escluse.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione sprovvista di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

In caso di RTI, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Resta salva la facoltà di costituirsi in raggruppamento temporaneo prima di presentare l'offerta. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e contenere anche la dichiarazione che la stessa è effettuata dall'impresa firmataria in nome e per conto proprio, nonché quale capogruppo delle imprese riunite di cui si riporteranno le esatte ragioni sociali.

Si precisa che, l'impresa non può partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dell'impresa stessa e dei raggruppamenti o consorzi ai quali essa partecipi.

### 11. Procedura di aggiudicazione

Il servizio in parola sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

**1) progetto tecnico: massimo punti 40**

**2) prezzo: massimo punti 60**

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $C(a) + V(a)$ , dove:

$C(a)$  = somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico del concorrente a

$V(a)$  = punteggio attribuito all'Offerta economica del concorrente a.

Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, ma punteggi diversi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta economica; nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo sia per l'offerta tecnica che economica, l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica.

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice.

#### 11.1 Progetto tecnico : max punti 40

Il punteggio dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà attribuito mediante assegnazione dei sub punteggi individuati all'apposito articolo del Capitolato speciale d'appalto.

#### 11.2 Prezzo : max punti 60

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo si rimanda all'apposito articolo del Capitolato.

**11.3.** Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punteggi ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

### 12. Operazioni di gara

**12.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso *la sede di Alto Calore Servizi in C.so Europa 41* il giorno

22/02/2017 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**12.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito societario alla sezione bandi e gare.*

**12.3.** La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, alla loro apertura e conseguente controllo della completezza della documentazione amministrativa, procedendo alle ammissioni o esclusioni dei concorrenti ovvero disponendo il soccorso istruttorio laddove ne ravvisi la necessità.

**12.4.** Successivamente la Commissione darà lettura dei nominativi dei concorrenti ammessi e per gli stessi procederà all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico al solo fine di verificare il contenuto della stesse. Procederà altresì a inserire in apposito plico le offerte economiche procedendo alla chiusura dello stesso e disponendone quindi la conservazione in luogo sicuro.

**12.5.** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dell'offerta tecnica presentata con l'attribuzione dei punteggi relativi.

**12.6.** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

**12.7.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

**12.8.** La Commissione procederà quindi, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**12.9.** La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**12.10.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**12.11.** L'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente di questa Società è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura

**12.12.** E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca della gara e/o aggiudicazione in qualunque momento per fatti o valutazioni di opportunità sopravvenuti. La Società si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Resta ferma la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **13. Verifica di anomalia delle offerte**

Si fa espresso riferimento a quanto previsto dall' art. 97c. 3 del D.Lgs 50/2016. L'appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

### **14. Aggiudicazione definitiva - Sottoscrizione del Contratto. Garanzie**

L'appaltante delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alla comunicazione previste dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Il verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva non equivalgono ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs 159/2011. Le spese di contratto faranno carico all'impresa aggiudicataria.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà seguito dalla stipulazione del contratto tramite scrittura privata, sottoscritta dall'appaltatore e dal legale rappresentante dell'appaltante.

Ove ne ricorrano le ragioni l'appaltante si riserva di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge.

L'appaltante procederà ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs 50/2016 a richiedere al soggetto aggiudicatario ed al concorrente secondo in graduatoria la documentazione attestante i requisiti speciali richiesti in disciplinare. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere idonea a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti.

La mancata produzione della documentazione o la produzione di documentazione non idonea produrrà l'esclusione del concorrente e l'applicazione delle leggi in materia.

### **15. Spese di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 73 c. 5 e dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 le spese per la pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro



60 gg. dall'aggiudicazione. La stima di tali costi ammonta ad euro 2.000,00. Il costo definitivo verrà comunicato in tempo utile all'aggiudicatario.

#### **16. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia protezione dei dati personali" si fa presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto e non saranno comunicati ad altri soggetti, né utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge e/o dai rapporti contrattuali. Gli stessi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso le sedi societarie. Titolare del trattamento è l'intestata Società.

#### **18. Trattamento di informazioni riservate**

Poiché la documentazione oggetto del servizio può contenere dati personali di cui Alto Calore Servizi spa è titolare, l'aggiudicatario dovrà accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/03, "Codice in materia protezione dei dati personali", impegnandosi a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure di sicurezza minime ivi previste. Nel corso dell'erogazione del servizio, l'aggiudicatario potendo incorrere nel "trattamento di informazioni riservate" dovrà impegnarsi a mantenere la confidenzialità di tali informazioni e a non utilizzarle per finalità diverse dagli obiettivi del servizio.

#### **19. Ulteriori disposizioni**

**19.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**19.2.** E' facoltà dell'appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**19.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**19.4.** Le spese relative alla stipulazione del contratto nonché quelle di pubblicazione di bandi e/o avvisi di gara sono a carico dell'aggiudicatario.

**19.5.** La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**19.6.** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**20. Responsabile del Procedimento:** Dott. Francesco Gallo

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO ( RUP )**  
(Dott. Francesco Gallo)