

CHIARIMENTI

La Stazione Appaltante e il RUP F.Q. Francesco Ranauro, nel presente documento rispondono alle richieste di chiarimento avanzate dagli operatori interessati a partecipare alla procedura di gara.

Oggetto: - GARA PER IL RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DELLE FATTURE IDRICHE DI ALTO CALORE SERVIZI S.P.A. Lotto CIG [8635302CA1].

QUESITI:

1. Il requisito richiesto alla lettera b) del punto 6.3 del Disciplinare deve avere carattere continuativo nel triennio o è sufficiente aver svolto il servizio per uno dei tre anni per un determinato committente?
2. Nel caso sia possibile considerare committenti che forniscono servizi pubblici ma con azionariato privato, chiedo se possono essere considerati i committenti appartenenti al settore TLC?
3. Il requisito richiesto alla lettera b) del punto 6.2 del Disciplinare (“*aver chiuso gli ultimi tre bilanci di esercizio 2017-2018-2019 in utile*”) può ritenersi soddisfatto qualora la società, essendo prossima l’approvazione del bilancio relativo al 2020, presenti gli ultimi 3 bilanci approvati in utile per gli anni 2018/2019/2020, invece che 2017/2018/2019?
4. Nel caso in cui la risposta al quesito 3 dovesse essere negativa, in caso di partecipazione in RTI in qualità di mandante, il requisito in oggetto come va considerato? Va parimenti rispettato limitatamente al triennio 2017/2018/2019 da tutte le singole imprese partecipanti al raggruppamento, a prescindere se in qualità di mandatarie o mandanti, oppure soltanto dalla mandataria?
5. Relativamente al contenuto della busta amministrativa, ai punti g e h, art. 13 del Disciplinare, si chiede se c’è un modello da voi predisposto o se vanno fatte in autodichiarazione.
6. Relativamente al punto i del disciplinare, si chiede se le dichiarazioni relative al possesso dei seguenti requisiti in corso di validità debbano essere prodotte in autodichiarazione o cosa significa la dicitura accanto (ALLEGATO)? Cioè, è presente un template allegato già da voi predisposto?
7. Ci sarà un solo aggiudicatario?
8. Sarà un unico lotto affidato all’inizio o ci saranno affidati più lotti nel corso dei 24 mesi?
9. Quanti clienti? Il capitolato riporta il valore complessivo (24 M€) e il valore > 2,5K€ delle singole posizioni, ma non il numero di posizioni.
10. Chiediamo inoltre di conoscere la composizione dei clienti fra Aziende, Privati, Condomini.
11. Chiediamo di conoscere la composizione del portafoglio per anno di anzianità dell’insolvenza (2010-2020) sia per il numero di clienti che per il corrispondente valore da recuperare.
12. Chiediamo di conoscere la composizione del portafoglio per fasce di importo (es. 1€ - 500€, 501€ - 1.000€, 1.001€ - 3.000€ et.) e se possibile la stima di recupero per ogni fascia di importo.
13. Chiediamo di conoscere quali azioni sono state intraprese sul portafoglio fino ad oggi e se ci sono azioni legali in corso.
14. Chiediamo di sapere se ci sono crediti prescritti all’interno del portafoglio.

15. La stima di recupero del 30% su quale arco temporale è stata ipotizzata? Sui 24 mesi di durata contrattuale?
16. Qualora ci venga affidato un unico lotto iniziale (come citato dall'art.16 del capitolato) e la gestione stragiudiziale sia di 90 gg (Art. 16 terzo capoverso Fase 2) Gestione Stragiudiziale) i restanti 21 mesi di durata contrattuale saranno dedicati esclusivamente alla gestione giudiziale?
17. L'art. 16 al terzo capoverso Fase 2) Gestione Stragiudiziale dice che la gestione stragiudiziale avrà durata di 90 giorni. Tuttavia, nello stesso punto, poche righe dopo, viene scritto che trascorsi infruttuosamente 30 giorni di gestione stragiudiziale, "l'Appaltatore dovrà produrre un rendiconto dell'attività svolta e una analisi puntuale delle pratiche da incassare che dovrà contenere le motivazioni del mancato recupero (es. irreperibilità del debitore) e le probabilità di incasso nella fase giudiziale". Viene inoltre specificato che "Tali rendicontazioni dovranno essere fornite entro 10 giorni dal termine ultimo indicato per la fase stragiudiziale dal presente Capitolato d' Oneri (30 giorni dall'affidamento delle pratiche). Alle suddette relazioni dovrà essere allegata copia della PEC/raccomandata spedita o l'originale nel caso sia ritornata al mittente, la ricevuta di ritorno e qualsiasi altro documento (visure, certificati, ecc.) atto a dimostrare che sia stata svolta ogni attività necessaria al recupero del credito e per il rintraccio del debitore". Vi preghiamo di specificare se la gestione stragiudiziale potrà avere una durata di 90 giorni, di 30 giorni entro cui inviare anche la lettera di diffida ad adempiere, o se potrà avere una durata a discrezione dell'appaltatore, posizione per posizione, sempre con l'obiettivo di massimizzare gli incassi nel più breve tempo possibile.
18. Relativamente al contenuto del DGUE, pagina 13, SEZIONE B), punto 4) dove recita testualmente: "Per quanto riguarda gli indici finanziari ([1]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: " si chiede se sia previsto nel bando la compilazione di questa sezione o se può essere lasciata in bianco in quanto è una sezione del DGUE che non interessa in bando in questione.
19. Relativamente all'art.14 del disciplinare (OFFERTA TECNICA), dove prevede che " Nella busta B- Offerta Tecnica dovrà essere inserita anche tutta la documentazione su supporto elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e una dichiarazione che la stessa è conforme alla documentazione cartacea. Si chiede se tale ultima dichiarazione debba essere inserita in modalità cartacea oppure sempre in formato digitale su supporto elettronico. Per supporto elettronico, infine, può andar bene un CD-ROM?
20. Quanto attiene all'offerta economica, è previsto che la stessa debba essere formulata attraverso i modelli allegati 5 e 6, indicando i costi della manodopera e quelli della sicurezza sui luoghi di lavoro. Al disciplinare di gara, però, è allegato solo un modello "allegato2 scheda offerta" dove, inoltre, è prevista la sezione in cui indicare solo i costi della sicurezza e non anche quelli della manodopera. Si chiede, cortesemente, un chiarimento su dove indicare anche quelli relativi alla manodopera e, magari, di mettere a disposizione i due allegati "5 e 6" come indicati nel disciplinare.
21. L'art.4 del Capitolato indica che "le spese postali saranno anticipate dall'aggiudicatario in nome e per conto di ACS, e riaddebitate all'utente unitamente alle spese di procedura". Possiamo intendere che sarà cura dell'aggiudicatario anticipare le spese postali, le quali saranno rimborsate da ACS e da questa successivamente addebitate agli utenti? Oppure sarà l'aggiudicatario ad addebitare le spese direttamente agli utenti? In questo caso, sarà possibile ottenerne il rimborso dai soli utenti reperibili che effettueranno il pagamento.
22. In merito al requisito richiesto al punto 6.3 lett. b) del Disciplinare, il triennio da considerare è soltanto quello 2017-2019 oppure, se il servizio è attualmente in corso, anche quello 2018-2020?

Inoltre nella dicitura “Enti di Servizi Pubblici” si ricomprende anche società a partecipazione pubblica?

23. Gli “oneri della sicurezza da rischio specifico” indicati al punto 15 lett. b) del Disciplinare devono intendersi quali oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro?
24. Con riferimento alla modalità di presentazione dell’offerta, di cui al punto 11 del Disciplinare, a causa dell’attuale emergenza sanitaria relativa al COVID-19 “coronavirus” i dipendenti della nostra società, compreso il Legale Rappresentante, stanno lavorando da remoto, pertanto risulta particolarmente difficile fornire documentazione sottoscritta in originale.
La stessa problematica si pone anche per gli Istituti di credito con riguardo alla referenza bancaria richiesta al punto 6.2 lett. c) del Disciplinare.
Per questo motivo siamo a chiedere se sia possibile consentire l’invio della documentazione di gara, sottoscritta digitalmente con certificato di firma digitale rilasciato dalla Camera di Commercio, via PEC invece che tramite plico cartaceo.
25. Vi chiediamo di fornirci suddivisione di aging per anno.
26. Con riferimento all’invio della diffida è obbligatorio l’invio per Pec o per Raccomandata A.R.?
27. Per le fatture oltre i 5 anni c’è l’evidenza dell’interruzione della prescrizione?
28. Che tipo di attività sono state fatte su queste posizioni in precedenza (phone collection; invio lettere di sollecito)?
29. Le rate dei piani di rientro che vanno oltre il periodo di affidamento vengono riconosciute a livello provvisoria?
30. Vi chiediamo di indicarci la tipologia di invio di tutti i documenti reperiti (cedolini, visure ecc.)
31. L’invio delle statistiche non è consultabile da piattaforma pertanto su richiesta di ACS può essere inviato periodicamente o comunque nell’arco di una giornata?
32. Relativamente al metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica, il pmax indicato nella formula fa riferimento al ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara?
33. In caso di autorizzazione a procedere con l’azione Giudiziale, è previsto un compenso per l’attività posta in essere o vengono rimborsate le sole spese di procedura previste dal TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia?
34. Con riferimento al requisito indicato dall’art. 6.1 lett. b del Disciplinare di gara - Licenza rilasciata dalla Questura territorialmente competente per l’attività di recupero crediti, ai sensi dell’art. 115 del T.U.L.P.S. - si chiede conferma che, laddove l’operatore economico sia uno studio legale e l’attività principale svolta da professionisti iscritti all’Ordine degli avvocati, tale requisito risulti non necessario, in quanto questi ultimi sono sottoposti ad un controllo ben più pregnante e severo rispetto ad un’agenzia di recupero crediti regolamentata ai sensi dell’art. 115 del T.U.L.P.S.
35. Occorre essere iscritti all’albo dei riscossori del MEF?
36. Nell’offerta tecnica, è richiesta la consistenza numerica e la strutturazione del gruppo dedicato al servizio specificando il riferimento al n° delle risorse, alle figure professionali e ai Curriculum Vitae delle risorse umane. Relativamente ai Curriculum, occorre allegare i cv singoli delle persone destinate alla funzione oppure è sufficiente fare riferimento alla formazione che dette risorse presentano?
37. Si richiede conferma che l’importo fisso per “anagrafica gestita” sarà riconosciuto su tutte le posizioni affidate?
38. Si richiede conferma che il rimborso relativo alle spese giudiziali comprende sia le spese vive (spese postali per invio diffida, tasse di registro, etc) sia i compensi dei legali incaricati.
39. Si richiede conferma che le utenze oggetto di affidamento saranno solo ed esclusivamente persone fisiche.

40. Si richiede conferma che l'indagine patrimoniale sarà rimborsata insieme alle altre spese.
41. Per ogni ricerca anagrafica effettuata e documentata sarà riconosciuto un fisso. Cosa si intende per "documentata"? E' necessario un certificato, ad esempio il certificato di residenza?
42. Le spese postali anticipate dall'aggiudicatario e riaddebitate all'utente, saranno rimborsate da ACS in caso di mancato pagamento da parte dell'utente?
43. Cosa si intende per organizzazione e piano delle attività previste?
44. Nel tracciato di affido è previsto anche un codice identificativo del singolo utente (es. codice cliente o numero contatore)?
45. Quanti giorni di gestione sono previsti per la fase 1 - presa in gestione del credito e recupero delle informazioni mancanti?
46. A conclusione della Fase 2 si dice che "per ogni posizione (utente) dovrà essere trasmesso singolo fascicolo in formato pdf; tutti i fascicoli dovranno essere ordinati e consegnati in ordine alfabetico presso gli uffici ACS di C.so Europa 41 ad Avellino". Confermate che l'invio avverrà digitalmente?
47. Fase Stragiudiziale: La diffida potrà essere sottoscritta anche dall'Ufficio Legale dell'aggiudicatario?
48. Cosa si intende per pratiche non recuperabili ai fini del rimborso da parte di ACS del costo diffida?
49. Analisi Socio-Economica: Per le indagini socio economiche, i costi sono a carico dell'aggiudicatario?
50. Per comprovare la capienza economica o meno dell'utente, per valutare l'attivazione della fase legale, di quale documentazione necessitate? E' sufficiente l'informazione in formato excel?
51. Per le visure catastali e ipocatastali, sono previste delle soglie minime in relazione al valore della pratica?
52. Fase Giudiziale: Ai fini del rimborso da parte di ACS dei costi giudiziali anticipati dall'aggiudicatario (compensi e spese), che tipo di giustificativi necessitate?
53. L'aggiudicatario può incaricare legali della propria rete fiduciaria?
54. La procura verrà rilasciata da ACS a favore dell'aggiudicatario (procura generale)?
55. Per i compensi avvocati, è previsto un tariffario legale cui attenersi?

RISPOSTE

1. Il requisito di cui al punto 6.3 lettera b del Disciplinare prevede che il concorrente abbia svolto o abbia ancora in corso di svolgimento, con riferimento al triennio 2017/2018/2019, almeno tre affidamenti di recupero crediti di enti/società che svolgono gestione di servizi pubblici;
2. I committenti indicati al punto 6.3 del Disciplinare riguardano enti o società pubbliche e private che svolgono gestione di servizi pubblici (a titolo di es. Telefonia, Energia, Servizio idrico, Trasporti, Comunicazioni ecc.)
3. E' possibile dimostrare il requisito con i bilanci a partire dal 2018 solo se in possesso di bilanci approvati dal 2018 in poi.
4. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti o un consorzio ordinario, i requisiti di cui ai punti del Disciplinare (capacità economica finanziaria e capacità tecnica e professionale), devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento. Fermo restando che deve esservi proporzionalità tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possedute dal singolo partecipante e le attività che andrà a svolgere. In particolare dal combinato disposto degli articoli 83, comma 2 e 216, comma 14, del D.lgs. 50/2016, trova ancora applicazione la regola della composizione percentuale dei raggruppamenti temporanei di imprese prevista dall'articolo 92, del DPR n. 207/2010 ed in particolare:

“per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l’impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento”(comma 2).

“per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente”(comma 3).

5. Relativamente ai punti g) e h) art. 13 del Disciplinare - Contenuto Busta A - non sono predisposti modelli appositi. E' necessario un elenco sia per il punto g) che per il punto h) nei quali specificare i committenti, importo, oggetto del servizio e durata riferita al triennio 2017/2018/2019 (Punto 6.3 del Disciplinare).
6. Relativamente al punto i) del disciplinare, è presente tra gli allegati la dichiarazione già predisposta - Dichiarazione requisiti
7. Si.
8. Sì, sarà un unico lotto.
9. Sono 3800 utenze domestiche come indicato all'art. 2 del disciplinare.
10. Trattasi unicamente di utenze domestiche singole.
11. Sia il numero di utenze che il valore da recuperare sono pressoché costanti negli anni considerati.
12. Non ci sono fasce di importo inferiori a 2500,00 euro per la singola utenza. Sono tutte superiori ai 2500,00 euro.
13. Le ultime azioni intraprese su tutto il monte crediti di Alto Calore Servizi sono state di carattere stragiudiziale negli 2016 e 2017. Per le pratiche da affidare con la presente procedura di gara non vi sono azioni legali in corso.
14. Non ci sono crediti prescritti.
15. La stima è stata fatta sul totale dell'affidamento per 24 mesi.
16. SI
17. Per mero errore di trascrizione sul Capitolato alle pagine 9 e 10 – Art 16 VALUTAZIONE CREDITIZIA DELLE PRATICHE AFFIDATE – la dizione 30 giorni, riportata al 1° e al 7° rigo, è ERRATA. Quella corretta è: 90 giorni.
Tale correzione risponde al quesito posto.
18. Il concorrente è tenuto a dichiarare, anche tramite DGUE esclusivamente i requisiti economici, tecnici e professionali indicati nel disciplinare di gara all'art 6. Tali dichiarazioni dei requisiti previsti sono già riportati anche negli allegati 1 e 3.
19. E' sufficiente inserire nella busta Offerta tecnica solo la documentazione cartacea firmata dal legale rappresentante. Qualora vi fossero allegati molto voluminosi si potrà includere supporto elettronico.
20. Come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e riportato in calce alla scheda offerta il concorrente deve indicare oltre ai costi per gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche i costi relativi alla manodopera.
Per mero errore nel disciplinare all'art. 15 sono indicati i modelli 5 e 6. L'unico modello di scheda offerta economica allegato è il modello Allegato 2.
L'indicazione dei costi della manodopera può essere fatto all'interno del predetto modello allegato 2.
21. Sarà l'aggiudicatario ad addebitare le spese direttamente all'utente ed il rimborso sarà:
 - Effettuato dall'utente in fase di recupero per quelli reperibili
 - A carico di ACS per le pratiche non recuperabili.
22. Anche 2018/2020 va bene. Si riferisce ad Enti che svolgono servizi pubblici, per cui le partecipate vanno incluse.

23. Si tratta degli oneri indicati nella scheda offerta ai sensi dell'art. 95 c. 10 D.lgs. 50/2016. Si raccomanda di indicare anche nella scheda offerta i propri costi della manodopera.
24. **PER QUANTO RIGUARDA LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAL Legale Rappresentante** piuttosto che dagli Istituti di Credito rispetto ad eventuali firme digitali, può essere riconosciuta la valenza del documento digitalmente firmato. In ogni caso tali documenti, opportunamente stampati, dovranno essere inseriti nel plico di gara che dovrà essere recapitato esclusivamente secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e non a mezzo Pec.
25. Si tratta perlopiù di utenze morose in maniera costante su tutti gli anni.
26. Preferibilmente e prioritariamente a mezzo PEC.
27. C'è evidenza per la quasi totalità delle pratiche.
28. Invio solleciti, diffide e messa in mora.
29. Si
30. Invio digitale o su supporti magnetici
31. All'art 18 del Capitolato è previsto: "l'appaltatore si obbliga a mettere gratuitamente a disposizione di ACS una piattaforma web dovrà permettere anche l'eventuale scarico/annullamento delle pratiche da parte di ACS in tempo reale."
32. Per pmax si intende punteggio massimo, cioè 30 come stabilito nel disciplinare.
33. Non è previsto nessun compenso che non sia contemplato nel capitolato.
34. NO. Occorre la licenza rilasciata dalla Questura.
35. Assolutamente NO.
36. Nel caso non si vogliono allegare i curricula può bastare la certificazione delle competenze/formazione/esperienze della risorsa.
37. Si
38. Si ma l'importo dei compensi dovrà essere concordato con acs.
39. SI
40. SI solo per le spese vive documentate
41. SI
42. SI
43. Precisamente quello che è scritto
44. SI
45. 90 giorni della fase stragiudiziale comprendono anche la fase 1 (affidamento pratiche).
46. SI
47. SI
48. Sono le pratiche non recuperate in fase stragiudiziale.
49. I costi ammessi sono esclusivamente quelli espressamente previsti nella documentazione di gara.
50. SI
51. NO
52. Giustificativi fiscalmente corretti
53. SI
54. SI
55. I minimi tabellari

F.TO IL RUP
FRANCESCO RANAURO