

Alto Calore Servizi s.p.a.

Corso Europa, 41 – 83100 Avellino – C.F. e P.I. 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105 - <http://www.altocalore.it>



AVVISO D'ASTA

Appaltante: Alto Calore Servizi S.p.A. – Corso Europa 41 Avellino Tel. 0825/794-1 Fax n. 0825/31105-0825/794250

Oggetto dell'affidamento: fornitura stampati e modulistica occorrente per le esigenze degli Uffici societari distinto in 2 lotti

Durata dell'affidamento: due anni decorrenti dalla data del primo ordinativo

Importo presunto della fornitura per il biennio: lotto 1 – “Stampati” - € 8.000,00 (euro ottomila)
lotto 2 - “Modulistica” € 4.000,00 (quattromila)

Luogo di esecuzione della fornitura : presso sede societaria

Finanziamento : fondi a carico della Società

La gara sarà espletata il giorno 25/05/05 alle ore 9,30 presso la sede della Società

Procedura aggiudicazione: metodo di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23.5.1924 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 decreto stesso, aggiudicazione definitiva ad unico incanto per ciascun lotto al prezzo più basso. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Cauzione definitiva: 10% importo del contratto

La seduta è pubblica. Per proporre osservazioni i soggetti presenti dovranno essere in possesso di delega idonea a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto della ditta partecipante alla gara.

Il pubblico incanto sarà presieduto dal Dirigente competente assistito da apposita Commissione di gara.

Si darà precedenza all'esame dei documenti. I concorrenti i cui documenti risultino incompleti o irregolari non saranno ammessi a gara.

Successivamente il Presidente darà lettura delle offerte relativamente ai singoli lotti e aggiudicherà la fornitura, per ciascun lotto. In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio.

Le modalità di partecipazione e redazione dell'offerta sono le seguenti:

OFFERTA

L'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà essere predisposta utilizzando **esclusivamente**, per ciascun lotto, le apposite schede-offerta riportanti la descrizione degli articoli richiesti e le quantità presuntivamente occorrenti.

Ogni scheda dovrà pertanto essere completata nella colonna 4 con la indicazione dei prezzi unitari offerti per ciascun articolo (al netto di I.V.A.) e nella colonna 5 con i prezzi complessivi determinati moltiplicando i prezzi unitari della colonna 4 per le quantità riportate nella colonna 3.

In calce ad ogni scheda offerta dovrà quindi essere indicato l'importo complessivo offerto (al netto di I.V.A.) come risultante dalla sommatoria degli importi della colonna 5. Tale importo complessivo dovrà essere espresso in cifra ed in lettere. In caso di discordanza, per la formulazione della graduatoria, sarà preso in considerazione il prezzo più vantaggioso per la Società. Si provvederà, in sede di gara, alla verifica dei conteggi presentati dal concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più vantaggioso per l'appaltante, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e provvedendo ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere i relativi prodotti. Se

non vi siano correzioni da apportare o se, nonostante queste, l'offerta verificata resti la più vantaggiosa, si provvederà ad aggiudicare la fornitura per il prezzo complessivo, eventualmente rettificato. Nel caso in cui, per effetto delle correzioni apportate all'offerta verificata, risulti che il prezzo complessivo più vantaggioso è stato proposto da altro concorrente, la aggiudicazione verrà dichiarata a favore di questi, anche in tal caso previa verifica dei conteggi presentati.

La partecipazione è consentita sia per entrambi che per uno solo dei lotti in parola. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo degli oneri relativi alla consegna dei materiali presso la sede della Società.

Ciascuna scheda offerta così compilata dovrà essere munita di marca da bollo da € 11,00 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Ognuna di esse dovrà essere inserita in separata apposita busta che, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti. Sulla busta contenente l'offerta dovrà chiaramente essere riportato il lotto per il quale si concorre.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA

La documentazione è costituita da una DICHIARAZIONE, unica per entrambi i lotti, in carta semplice da rendersi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta. Tale dichiarazione, che dovrà essere resa utilizzando preferibilmente il modello allegato, non soggetta ad autenticazione purché accompagnata dalla copia fotostatica ancorché non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, deve puntualmente attestare:

A) L'iscrizione della ditta alla CC.I.AA.

Dovranno essere in particolare dichiarati pena esclusione dalla gara:

n. di iscrizione della ditta alla CC.I.AA.

attività della ditta che dovrà essere comunque attinente al settore in parola

nominativo del/i rappresentante/i legale/i

Ragione sociale e nominativo dei componenti l'organo di amministrazione (titolare nel caso di ditta individuale, soci nel caso di società di persone, amm.re unico/presidente/Consiglieri delegati nel caso di società di capitali) .

B) L'inesistenza a proprio carico di condanne per reati che incidono sulla moralità professionale e inesistenza di condanne che comportano come pena accessoria l'incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni. Tale dichiarazione, in caso di società, dovrà essere resa sotto pena di esclusione dalla gara, oltre che dal rappresentante legale, singolarmente, per le S.n.c. da tutti i soci, per le s.a.s da tutti gli accomandatari, per gli altri tipi di società da tutti gli Amministratori muniti di rappresentanza

C) Che nell'ultimo quinquennio nei confronti della ditta/società non figurano definite o pendenti procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non figurano pendenti istanze rivolte ad instaurare una di tali procedure.

D) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente

E) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente. Tale dichiarazione deve essere completata con l'indicazione delle sedi degli Istituti competenti al rilascio dei certificati di correttezza contributiva e le relative posizioni

F) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in particolare con le prescrizioni di cui alla L. 68/99 e di impegnarsi a presentare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 della legge predetta, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme predette o ad indicare gli uffici competenti che potranno rilasciare tale certificazione. Nei casi previsti dalla legge citata di non assoggettabilità alle norme predette, tale dichiarazione deve essere resa in senso negativo esplicitando i motivi di non assoggettabilità.

G) Di aver preso visione dei campioni degli stampati e modulistica da fornire (Per prendere visione dei campioni: Ufficio Patrimonio Alto Calore Servizi S.p.A. ore 10,00-12,00 Telef. 0825/794283 Sig.ra Pagnozzi Tamara)

H) Di aver preso visione del capitolato di gara e di accettarlo incondizionatamente

I) Di garantire la fornitura anche nel caso di fabbisogni maggiori o minori secondo le effettive esigenze di consumo impegnandosi, altresì, a lasciare invariati i prezzi unitari offerti per la durata contrattuale

Il provvisorio aggiudicatario sarà tenuto, pena decadenza dell'aggiudicazione, a presentare nel termine di n. 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di rito, la documentazione definitiva, in originale o in copia autenticata, ed in regolare bollo.

La dichiarazione sopra specificata e le buste chiuse contenenti le offerte, dovranno essere inserite in un ulteriore plico che, chiuso e siglato sui lembi di chiusura, riportante il mittente e l'oggetto della gara: "Fornitura stampati e modulistica – Lotto/i n./nn. ____" dovrà essere trasmesso unicamente per raccomandata postale, posta celere o corriere, al seguente indirizzo: Alto Calore Servizi S.p.A. - Ufficio Contratti - Corso Europa 41 - 83100 Avellino **e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per l'espletamento dell'asta.**

Le schede necessarie per la presentazione delle offerte potranno essere ritirate presso l'Ufficio Contratti della Società dalle ore 10.00 alle 13.00 dei giorni feriali.

Il Capitolato di gara è in visione presso tale Ufficio negli orari predetti.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il giorno fissato o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o sul quale non sia apposta la scritta con la specificazione dell'oggetto della gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Alla ditta aggiudicataria faranno carico gli oneri relativi alla stipula del relativo contratto. L'approvazione dell'aggiudicazione è riservata al giudizio insindacabile del Consiglio di Amm.ne dell'Alto Calore Servizi S.p.A.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si fa presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto e non saranno comunicati ad altri soggetti, né utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge e/o dai rapporti contrattuali. Gli stessi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso le sedi societarie. Titolare del trattamento cui ci si dovrà rivolgere per esercitare i diritti previsti dal citato decreto, è l'Alto Calore Servizi S.p.A. Corso Europa, 41 Avellino.

Avellino, li 26/04/2005

Il Presidente
F.to Dott. Michele Iannicelli