

# Alto Calore Servizi s.p.a.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41  
Capitale Sociale €. 27.278.037  
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641  
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105- <http://www.altocalore.eu>



## Disciplinare di gara

Fornitura polielettrolita cationico in emulsione presso il depuratore comprensoriale di Avellino–CIG 6511005B4A

Il presente disciplinare di gara - parte integrante esostanziale del bando relativo all'affidamento suindicato - contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elencazione dei documenti da presentare a corredo nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione successivamente richiesta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso - in modo da assicurarne la segretezza - siglato sui lembi di chiusura (**con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale**) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro i termini previsti nel bando al seguente indirizzo: Alto Calore Servizi spa – Gestione Acquisti e Patrimonio Corso Europa, 41 83100 Avellino.

E' consentita la consegna a mano del plico presso il protocollo dell'appaltante (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato) all'indirizzo suindicato e nei termini di scadenza previsti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tale plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax) e le indicazioni relative all'oggetto della gara "Fornitura polielettrolita cationico" con l'indicazione del relativo CIG.

Il plico in parola dovrà contenere la busta relativa alla documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Tale busta deve essere idoneamente chiusa** in modo da assicurarne la segretezza e **siglata sui lembi di chiusura (con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale)**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "**Busta A – Documentazione amministrativa**".

Nella busta A devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito dell'appaltante; cauzione provvisoria; elenco delle forniture eseguite nel triennio; patto di integrità/codice etico debitamente compilato e sottoscritto.

#### **I) Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva**

*(L'appaltante ha predisposto, per la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, un modello unico preferibilmente da utilizzare. Nel caso di non utilizzo del modello predisposto dall'appaltante dovranno essere riportati integralmente i contenuti dello stesso.)*

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

**Le dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'appaltante nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, c. 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, è relativa:

1. al possesso di iscrizione alla Camera di Commercio attinente l'oggetto dell'appalto precisando la Camera di Commercio competente, gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica, la durata della ditta/data termine, i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i sociacomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri dirappresentanza, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società e di tutti i direttori tecnici.
  2. all'attestato di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ss.mm.ii.;(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi);
  - 3.all'esecuzione negli ultimi tre anni (decorrenti retroattivamente dalla data del bando) di forniture analoghe per importi non inferioria € 58.000,00.
  4. all'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del Codice; (Tale dichiarazione deve essere resa indicando specificamente le condizioni riportate nel cit. art. 38)
  - 5.all'attestazione di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa edeccezzuata, che possono aver influito sulla determinazione della propriaofferta e di giudicare, pertanto, la stessa remunerativa;
  - 6.all'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel DUVRI;
  7. all'impegno di effettuare le forniture di che trattasi in conformità alle modalità richieste e nei tempi prescritti;
  8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a fornire ed installare a proprie spese, in comodato gratuito, una pompa dosaggio per la centralina di dissoluzione curandone la necessaria manutenzione e assicurando l'assistenza tecnica così come previsto all'art. 10 del capitolato;
  9. all'invariabilità e stabilità del prezzo offerto per tutta la durata della fornitura;
  10. a garantire la fornitura anche in caso di fabbisogni maggiori o minori secondo le effettive necessità dell'appaltante;
  11. all'attestazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta ai sensi del D.Lgs n.81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  12. all'attestazione relativa all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle forniture in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le forniture stesse, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette
  13. all'indicazione delle posizioni previdenziali e assicurative
  14. all'accettazione dell'eventuale consegna della forniture sotto riserva di legge
  15. all'indicazione del domicilio e numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
  16. all'attestazione di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio
  17. all'indicazione, qualora partecipi come consorzio, delle ditte consorziate per cui il consorzio concorre
  18. alle indicazioni previste dalla legge nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi GEIE etc.
- Il concorrente dovrà altresì prendere atto dell'informativa di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di trattamento dei dati personali nonché impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione alla L. 136/2010.

## **II) Cauzione provvisoria(art. 75 del Codice)**

La cauzione provvisoria dell'importo di € 1.152,00 dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:
  - 1) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
  - 2) *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.;*
  - 3) *la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante;*
  - 4) *l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore dell'appaltante.*

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Ai sensi dell'art. 75, c. 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, c. 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **III) Elenco forniture svolte**

A corredo della dichiarazione il concorrente deve produrre un elenco dettagliato delle forniture analoghe svolte negli ultimi tre anni, regolarmente e senza contestazione alcuna, indicando gli importi, la durata ed i destinatari pubblici o privati.

### **IV) Patto di Integrità/Codice Etico**

Il patto di integrità/codice etico scaricabile dal sito dell'appaltante deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente per accettazione.

### **BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"**

**La busta contenente l'offerta deve essere idoneamente chiusa** in modo da assicurarne la segretezza e siglata sui lembi di chiusura (con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale), recante l'intestazione del mittente e la dicitura: "Busta B - Offerta economica".

*(L'appaltante ha predisposto per l'offerta un modello, preferibilmente da utilizzare. Nel caso di non utilizzo del modello predisposto dall'appaltante dovranno essere riportati integralmente i contenuti dello stesso)*

L'offerta economica redatta in lingua italiana, in regola con l'assolvimento del bollo, dovrà essere formalizzata utilizzando preferibilmente il modulo "scheda offerta" predisposto dall'appaltante, riportante (con massimo tre cifre decimali) il ribasso percentuale offerto – in cifre e lettere – rispetto all'importo a base di gara. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti a carico della ditta nel presente disciplinare e nel capitolato.

In caso di contrasto tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, avranno prevalenza quelli indicati in lettere. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione dal legale rappresentante (o dal suo procuratore); in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, ovvero di aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. Nel caso di più offerte uguali tra loro che risultino essere più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte pari, in aumento, condizionate, indeterminate, incomplete o parziali che facciano riferimento ad altre offerte. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Nella busta contenente l'offerta, pena esclusione dalla gara, non devono essere contenuti altri documenti.

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno considerate valide ai fini della gara ma verranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge in materia (artt. 19, 25 e 31 del DPR 642/72 e s.m.).

**N.B. Ai sensi dell'art. 87 c. 4 del D.Lgs 163/2006 nella scheda offerta il concorrente dovrà indicare, pena esclusione, il costo relativo alla sicurezza**

### **Apertura dei plichi. Verifica della documentazione amministrativa. Apertura delle offerte**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il salone societario in C.so Europa, 41 – 83100 Avellino il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali ulteriori sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno tempestivamente comunicati ai concorrenti al n° di fax indicato dall'operatore stesso.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno nel bando di gara, in seduta pubblica, procederà preliminarmente a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti successivamente all'apertura degli stessi per la valutazione della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, si procederà, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.163/06, alle verifiche sul possesso dei requisiti speciali previsti nel presente disciplinare, relativamente a un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico. In caso di mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Successivamente, secondo le modalità ed i tempi di cui all'art. 4 del capitolato d'onori, si procederà alle prove tecniche del prodotto ed alla ammissione o meno delle ditte concorrenti alla fase successiva della gara relativa

all'apertura delle offerte economiche che avverrà in seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo esclusivamente tramite fax o e mail.

L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo ed al risultato delle prove tecniche industriali con le modalità descritte agli artt. 3 e 4 del capitolato speciale d'appalto.

Per la valutazione delle offerte anomale si fa riferimento agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

L'appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta ai sensi dell'art. 88 c. 7 secondo periodo del D.Lgs 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica l'appaltante dichiarerà in seduta pubblica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti risulti nel suo complesso inaffidabile.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Verifica possesso requisiti speciali:** L'appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali mediante richiesta, indicativamente, dei seguenti documenti: certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti competenti; se trattasi di prestazioni a privati autocertificazione corredata da fatture quietanzate.

**Aggiudicazione definitiva:** L'appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali autocertificati dal concorrente in sede di gara, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, cc. 5 e 8, D. Lgs. 163/06 e ss.mm. Dell'aggiudicazione definitiva sarà data notizia, entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento, a tutti i partecipanti, ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. a), D. Lgs. 163/06 e ss.mm.

Ove non vengano confermati i requisiti speciali o generali, l'appaltante procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. In caso di revoca o annullamento per qualsiasi motivo dell'aggiudicazione, l'appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato.

**Presa visione della documentazione di gara:** La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.altocalore.eu> nella sezione "bandi e gare". E' altresì disponibile la visione degli elaborati presso la Gestione Acquisti e Patrimonio - C.da Micaletti di Mercogliano dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

**Chiarimenti:** E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine all'attuale procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo fax 082531105 entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Alto Calore Servizi S.p.A. pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet

**Stipula contratto:** Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con oneri di bollo a carico della ditta aggiudicataria, e sottoposto a registrazione in caso d'uso.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, al controllo del possesso dei requisiti prescritti ed al decorso del termine minimo dilatorio di cui all'art. 11 c. 10, D. Lgs. 163/06. Si fa riserva di dare esecuzione alla fornitura in via d'urgenza.

**Adempimenti richiesti all'aggiudicatario:** L'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nel capitolato speciale e dalle leggi in materia di pubbliche forniture, in particolare:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'appaltante potrà procedere alla decadenza dell'aggiudicazione ed al conseguente affidamento alla ditta seconda in graduatoria
- prestare **lacauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

### Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### Trattamento dei dati personali

*Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della presente gara. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il*

*tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. L'aggiudicatario consente il trattamento dei dati personali ai sensi di legge. Gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali. Titolare del trattamento è Alto Calore Servizi spa con sede in Avellino al Corso Europa n. 41.*

**IL COORD. GESTIONE ACQUISTIE PATRIMONIO**

(Dott. Ciro Grafner)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dott. Americo Romeo)

**V° IL DIRETTORE AMM.VO E FINANZIARIO**

(Dott. Francesco Gallo)