

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41
Capitale Sociale €. 27.278.037
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105- <http://www.altocalore.eu>



DISCIPLINARE DI GARA

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature elettromeccaniche a servizio degli impianti di sollevamento gestiti da Alto Calore Servizi S.p.A. – **Codice Identificativo della procedura (CIG) 63165104F2**

Il presente disciplinare di gara - parte integrante esostanziale del bando relativo all'affidamento suindicato - contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elencazione dei documenti da presentare a corredo nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso - in modo da assicurarne la segretezza - siglato sui lembi di chiusura (**con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale**) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro i termini previsti nel bando al seguente indirizzo: Alto Calore Servizi spa – Gestione Acquisti e Patrimonio Corso Europa, 41 83100 Avellino.

E' consentita la consegna a mano del plico presso il protocollo dell'appaltante (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato) all'indirizzo suindicato e nei termini di scadenza previsti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tale plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax) e le indicazioni relative all'oggetto della gara "Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature elettromeccaniche a servizio degli impianti di sollevamento gestiti da Alto Calore Servizi S.p.A. – Codice Identificativo della procedura (CIG) **63165104F2**".

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse in modo da assicurarne la segretezza e **siglate sui lembi di chiusura (con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale)**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito dell'appaltante; cauzione provvisoria; idonee referenze bancarie; attestazione di pagamento contributo Autorità; attestato di avvenuto sopralluogo; elenco dei servizi eseguiti nel triennio; patto di integrità/codice etico debitamente compilato e sottoscritto.

I) Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva

(L'appaltante ha predisposto, per la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, un modello unico preferibilmente da utilizzare. Nel caso di non utilizzo del modello predisposto dall'appaltante dovranno essere riportati integralmente i contenuti dello stesso.)

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'appaltante nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, c. 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli art. 38, c. 5, 39, c. 2, 45, c. 6, e 47 del Codice.

La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, è relativa:

1. al possesso di iscrizione alla Camera di Commercio con attivazione da almeno tre anni del settore di attività attinente l'oggetto dell'appalto precisando la Camera di Commercio competente, gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica, la durata della ditta/data termine, i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i sociacomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società e di tutti i direttori tecnici nonché l'abilitazione al rilascio di certificazioni ai sensi del D.M. 37/2008 (ex L. 46/90)

2. all'attestato di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 ss.mm.ii.; (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi);

3. al possesso delle seguenti certificazioni:

a. Sistema Qualità UNIEN ISO 9001 specifico per attività di progettazione, costruzione, manutenzione, gestione e conduzione di impianti di sollevamento idrici/fognari

b. Sistema Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001 specifico per attività di progettazione, costruzione, manutenzione, gestione e conduzione di impianti di sollevamento idrici/fognari

c. Sistema Gestione Sicurezza Aziendale in conformità alla normativa OHSAS 18001 specifico per attività di progettazione, costruzione, manutenzione, gestione e conduzione di impianti di sollevamento idrici/fognari

d. Gestione Aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa in conformità alla normativa standard SA 8000:2008

e. Certificazione attestante la qualifica di Centro di Assistenza Tecnica e/o Officina autorizzata e/o qualifiche similari rilasciata da primarie case costruttrici operanti nel settore del ciclo integrato delle acque ed in particolare almeno da:

- una primaria casa costruttrice di elettropompe operante nel settore del ciclo integrato delle acque
- una primaria casa costruttrice di strumentazione ed apparecchiature di processo operante nel settore del ciclo integrato delle acque

4. al possesso e/o disponibilità entro i confini della Regione Campania di una adeguata struttura adibita ad officina elettromeccanica con dotazione prevista all'art. 4 lett. i del Capitolato speciale

5. al possesso e/o disponibilità delle attrezzature indicate all'art. 4 lett. j del Capitolato speciale

6. al possesso e/o disponibilità degli autocarri indicati all'art. 4 lett. k del Capitolato speciale

7. di avere personale dipendente avente qualifiche comeriportato all'art. 4 lett. l del Capitolato speciale d'appalto

8. all'esecuzione negli ultimi tre anni (decorrenti retroattivamente dalla data del presente bando) di attività di manutenzione ad elettropompe sommerse e di superficie per il sollevamento di acque destinate al consumo umano per un importo non inferiore ad € 600.000,00.

9. all'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del Codice; (Tale dichiarazione deve essere resa indicando specificamente le condizioni riportate nel cit. art. 38)

10. all'attestazione di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, la stessa remunerativa; di essere altresì a conoscenza dell'ubicazione degli impianti, dello stato degli stessi, dell'ubicazione e dello stato delle elettropompe installate, e in generale di essere edotto di tutto quanto è necessario per la realizzazione dell'appalto;

11. all'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, ed in tutti gli elaborati progettuali;

12. all'attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali ed degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di

sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

13. all'attestazione di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del servizio;

14. all'attestazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

15. all'attestazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta ai sensi del D.Lgs n.81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

16. all'attestazione relativa all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi stessi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette

17. all'accettazione dell'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge

18. all'indicazione del domicilio e numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

19. all'indicazione delle parti di servizio che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

20. all'attestazione di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio

21. all'indicazione, qualora partecipi come consorzio, delle ditte consorziate per cui il consorzio concorre

22. alle indicazioni previste dalla legge nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi GEIE etc.

Il concorrente dovrà altresì prendere atto dell'informativa di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in materia di trattamento dei dati personali nonché impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione alla L. 136/2010.

II) Cauzione provvisoria(art. 75 del Codice)

La cauzione provvisoria dell'importo di € 4.000,00 dovrà essere costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà:

a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.;

3) la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante;

4) l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore dell'appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Ai sensi dell'art. 75, c. 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, c. 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

III) Attestazione di pagamento contributo Autorità

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni operative.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Il codice identificativo CIG per la presente procedura è il seguente: **63165104F2**.

L'appaltante è tenuto, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

IV) **Referenze bancarie**

Idonee referenze bancarie rilasciate da due primari istituti di credito o intermediari autorizzati intestate all'appaltante e con esplicito riferimento all'oggetto della gara.

Tali dichiarazioni devono essere prodotte già in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 41 c. 4 del già citato D.Lgs 1/2006. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

V) **Elenco servizi svolti**

A corredo della dichiarazione di cui al punto 8) del presente disciplinare il concorrente deve produrre un elenco dettagliato dei servizi svolti negli ultimi tre anni, regolarmente e senza contestazione alcuna, indicando gli importi, la durata ed i destinatari pubblici o privati.

VI) **Patto di Integrità/Codice Etico**

Il patto di integrità/codice etico scaricabile dal sito dell'appaltante deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente per accettazione, pena esclusione dalla gara. In caso di raggruppamenti ed avvalimenti il presente documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti.

VII) **Attestato di presa visione dei luoghi**

L'attestato di presa visione dei luoghi dovrà essere prodotto all'atto della presentazione delle offerte, assieme agli altri documenti amministrativi indicati nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara. La presa visione dei luoghi è obbligatoria. Il sopralluogo dovrà essere svolto esclusivamente da parte di: legale rappresentante dell'impresa, o dipendente appositamente delegato, munito di delega scritta, o direttore tecnico, o procuratore muniti del proprio documento di identità. Al termine della visita, verrà compilato apposito attestato firmato dall'addetto di ACS SpA e rilasciato al concorrente. In caso di associazioni temporanee di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006) costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla capogruppo. In caso di associazioni temporanee di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006) non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato da un unico partecipante all'ATI costituenda munito di delega da parte delle altre imprese che intendono con lo stesso riunirsi in ATI. In ogni caso, il soggetto che procede alla presa visione può rappresentare un solo concorrente, pena l'esclusione di tutti coloro che eventualmente si fossero avvalsi della stessa persona.

La presa visione dei luoghi, alle condizioni suindicate, si svolgerà esclusivamente previo appuntamento (da prenotare con almeno 48 ore di preavviso) contattando il P.I. Francesco Bardesiatto al n. cell. 3486901843.

BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica redatta in lingua italiana, in regola con l'assolvimento del bollo, dovrà essere formalizzata utilizzando **esclusivamente** il modulo "scheda offerta" predisposto dall'appaltante, compilato in ogni sua parte: nella colonna E con i prezzi unitari offerti per ciascuna voce, al netto di Iva, e nella colonna G con i prezzi complessivi, determinati moltiplicando i prezzi unitari di ciascuna voce per le quantità occorrenti. In calce alla scheda dovrà essere indicato il corrispettivo richiesto – costituito dalla sommatoria degli importi della colonna G. ed il relativo ribasso (con massimo due cifre decimali). Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico della ditta previsti in capitolato e nel presente disciplinare.

In caso di contrasto tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, avranno prevalenza quelli indicati in lettere. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione dal legale rappresentante (o dal suo procuratore); in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, ovvero di aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. Nel caso di più offerte uguali tra loro che risultino essere più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte pari, in aumento, condizionate, indeterminate, **incomplete o parziali** che facciano riferimento ad altre offerte. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse correzioni sulla scheda offerta nella parte riservata alla stazione appaltante. Eventuali correzioni nella parte riservata alla ditta concorrente dovranno essere confermate e sottoscritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nella busta contenente l'offerta, pena esclusione dalla gara, non devono essere contenuti altri documenti.

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno considerate valide ai fini della gara ma verranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge in materia (artt. 19, 25 e 31 del DPR 642/72 e s.m.).

N.B. Ai sensi dell'art. 87 c. 4 del D.Lgs 163/2006 nella scheda offerta il concorrente dovrà indicare, pena esclusione, il costo relativo alla sicurezza

Apertura dei plichi. Verifica della documentazione amministrativa. Apertura delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il salone societario in C.so Europa, 41 – 83100 Avellino il giorno **22/03/2016** alle ore **10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali ulteriori sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno comunicati ai concorrenti **esclusivamente** a mezzo avviso pubblicato sul sito www.altocalore.eu sezione bandi e gare.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà preliminarmente a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti successivamente all'apertura degli stessi per la valutazione della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, si procederà, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.163/06, alle verifiche sul possesso dei requisiti speciali previsti nel presente disciplinare, relativamente a un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico. In caso di mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

All'esito delle verifiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06, si procederà all'apertura, in successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo esclusivamente tramite fax o e mail, delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e a calcolare, sulla base dei ribassi offerti dai concorrenti, la soglia di anomalia delle offerte con il criterio di cui all'art. 86 c. 1 D.Lgs 163/2006, nel caso di offerta ammesse pari o superiori a cinque. Le medie saranno calcolate con riferimento al ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

All'esito del calcolo suindicato, la Commissione procederà ad attivare il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 88 del cit. D.Lgs., e cioè delle offerte che presentino ribassi pari o superiori alla soglia di anomalia. Nel caso di offerte inferiori a cinque resta ferma la possibilità di sottoporre a valutazione, ai sensi dell'art. 86 c. 3, ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta ai sensi dell'art. 88 c. 7 secondo periodo del D.Lgs 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica l'appaltante dichiarerà in seduta pubblica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti risulti nel suo complesso inaffidabile.

In tale sede si provvederà, quindi, alla verifica dei conteggi presentati dal concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più vantaggioso per l'appaltante, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e provvedendo, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere i relativi prodotti. Se non risultano correzioni da apportare o se, nonostante queste, l'offerta verificata rimane la più vantaggiosa, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio. Nel caso in cui, per effetto delle correzioni apportate all'offerta verificata, risulti che il prezzo complessivo più vantaggioso è stato proposto da altro concorrente, l'aggiudicazione provvisoria verrà dichiarata a favore di questi, anche in tal caso previa verifica dei conteggi presentati.

I prezzi unitari indicati dal concorrente aggiudicatario varranno quali prezzi contrattuali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Verifica possesso requisiti speciali: L'appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali mediante richiesta, indicativamente, dei seguenti documenti: - a dimostrazione dei requisiti di cui al par. 1 n. 3 del presente disciplinare lett. a), b), c), d), e): idonee certificazioni in copia conforme agli originali; - a dimostrazione del requisito di cui al n. 8: certificati di regolare esecuzione rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti competenti; se trattasi di prestazioni a privati autocertificazione corredata da fatture quietanzate.

Aggiudicazione definitiva: L'appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali autocertificati dal concorrente in sede di gara, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, cc. 5 e 8, D. Lgs. 163/06 e ss.mm. Dell'aggiudicazione definitiva sarà data notizia, entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento, a tutti i partecipanti, ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. a), D. Lgs. 163/06 e ss.mm.

Ove non vengano confermati i requisiti speciali o generali, l'appaltante procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. In caso di revoca o annullamento per qualsiasi motivo dell'aggiudicazione, l'appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato.

Presa visione della documentazione di gara: La documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.altocalore.eu> nella sezione "bandi e gare". E' altresì disponibile la visione degli elaborati tecnici presso la Gestione Esercizio - C.daMicaletti di Mercogliano(tel. 0825 794582) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Chiarimenti: E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine all'attuale procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo fax 082531105 entro e non oltre il giorno 14/03/2016 ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Alto Calore Servizi S.p.A. pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet

Stipula contratto: Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con oneri di bollo a carico della ditta aggiudicataria, e sottoposto a registrazione in caso d'uso.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, al controllo del possesso dei requisiti prescritti ed al decorso del termine minimo dilatorio di cui all'art. 11 c. 10, D. Lgs. 163/06. Si fa riserva di dare esecuzione al servizio in via d'urgenza.

Cauzioni, garanzie e adempimenti richiesti all'aggiudicatario: L'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nel capitolato speciale e dalle leggi in materia di appalti pubblici, in particolare:

- redigere e consegnare entro 30 gg. dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio:
 - a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento
 - b) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'appaltante potrà procedere alla decadenza dell'aggiudicazione ed al conseguente affidamento alla ditta seconda in graduatoria

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- la **polizza assicurativa** opere e responsabilità civile di cui all'art.17 del CSA

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della presente gara. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. L'aggiudicatario consente il trattamento dei dati personali ai sensi di legge. Gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali. Titolare del trattamento è Alto Calore Servizi spa con sede in Avellino al Corso Europa n. 41.

F.to IL COORDINATORE GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
(Dott. Ciro Grafner)

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(P.I. Francesco Saccardo)

V° IL DIRETTORE AMM.VO E FINANZIARIO
F.to (Dott. Francesco Gallo)